

---

# Ai-boekhouden met akkoord-gate

De veilige workflow: de Ai stelt voor, jij geeft akkoord,  
de boeking gaat pas dan door. Voorstellen mag de  
agent, boeken doet de mens.

**Rudy Jellesma**

[rudyjellesma.nl](https://rudyjellesma.nl)

Werkdocument · 2026

## ■ Waarom dit kader?

Boekhouden is repetitief, tijdrovend en foutgevoelig, precies het soort werk waar Ai in uitblinkt. Tegelijk is het werk waar een fout je duur komt te staan: een verkeerde boeking, een gemiste BTW-post of een dubbele betaling werkt door tot in je aangifte. Dat maakt boekhouden tot de ideale testcase voor de belangrijkste regel van veilige Ai:

Voorstellen mag de agent. Boeken doet de mens.

Ik laat een Ai-agent maandelijks mijn administratie voorbereiden. Hij scant facturen, koppelt bankafschriften, classificeert alles naar de juiste grootboekrekening en BTW-code, en signaleert wat afwijkt. Maar hij muteert nooit zelf iets. Alles wat hij doet is een voorstel, dat ik per batch goedkeur. Zo krijg ik het gemak van automatisering zonder het risico van een Ai die ongecontroleerd in mijn boekhouding rommelt.

Dit werkdocument beschrijft die workflow, zodat je hem voor je eigen bedrijf kunt inrichten. Belangrijk vooraf: deze aanpak vervangt je boekhouder of accountant niet. Hij bereidt het werk voor, zodat de controle door een mens sneller en scherper wordt.

## ■ De veilige workflow in vijf stappen

De hele opzet draait om één ijzeren scheiding: de Ai raakt de boekhouding nooit rechtstreeks aan. Hij schrijft voorstellen, jij zet de knop om.

### Stap 1: Facturen scannen

De agent doorzoekt je mailbox en documentmap op inkoopfacturen: bekende leveranciers en bijlagen met "factuur" of "invoice" in het onderwerp. Elke factuur wordt gedownload en uitgelezen: leverancier, datum, bedrag, BTW.

### Stap 2: Bankafschriften koppelen

Voor elke banktransactie zoekt de agent de bijbehorende factuur. Dat gebeurt met heldere, controleerbare regels: het bedrag moet vrijwel exact kloppen (tot op twee cent), de datum moet binnen een venster van dertig dagen vallen, en de tegenpartij wordt met een ruime ("fuzzy") vergelijking gematcht, zodat kleine verschillen in naamschrijfwijze geen roet in het eten gooien. Wat niet automatisch te koppelen is, wordt niet geraden: het wordt gemarkeerd voor jou (privé-opname? een heffing? nog te identificeren?).

### Stap 3: Classificeren naar grootboek en BTW

Per factuur stelt de agent een grootboekrekening en een BTW-code voor. Software op de software-rekening, hosting op de cloud-rekening, bankkosten apart, enzovoort. Bij twijfel over de fiscale behandeling raadt hij niet, maar schrijft hij "vraag dit aan de accountant". Dat is geen zwakte, dat is precies het gedrag dat je wilt.

## Stap 4: Het voorstel als batch

Alles komt samen in een voorstel-batch: een leesbaar overzicht van alle voorgestelde boekingen, mét de redenering per regel (“gekoppeld aan factuur X omdat bedrag en datum matchen”). Er is op dit moment nog niets geboekt. De batch is een klad dat op je akkoord wacht.

## Stap 5: De akkoord-gate

Jij leest de batch, corrigeert waar nodig (“regel 7 hoort op een andere rekening”) en geeft dan pas akkoord. Pas na dat akkoord voert de agent de boekingen daadwerkelijk uit, inclusief jouw correcties. Geen akkoord, geen boeking. Dit is de gate waar alles om draait.

## ■ De vier randvoorwaarden

Deze workflow werkt alleen als je vooraf vier dingen op orde brengt. Zonder deze fundamenteen wordt zelfs een voorstellende agent onbetrouwbaar.

### 1. Een standaard rekeningschema

Gebruik de gangbare Nederlandse grootboekindeling, niet zelfverzonnen nummers. Dat is het referentiestelsel dat je boekhouder, de Belastingdienst en elk ander boekhoudpakket herkennen. Een Ai die op een standaard schema classificeert, maakt voorspelbare en controleerbare keuzes. Een Ai die op een rommelig, uniek schema moet werken, maakt rommelige keuzes.

Let op een praktisch detail: sommige boekhoudpakketten accepteren via hun koppeling (API) niet de volledige set standaardcodes, terwijl je die in het scherm wél kunt kiezen. De werkwijze dan: laat de agent aanmaken met de meest algemene toegestane code, en verfijn de rest handmatig in het pakket. Documenteer die uitzondering, zodat je hem niet elke maand opnieuw ontdekt.

### 2. Een vaste tabel met privé-rekeningen

Zet alle privé-IBAN's van de ondernemer (en eventueel de partner) in een vaste lijst. Geld dat vanaf die rekeningen binnenkomt is geen omzet, maar een verrekening met de eigenaar. Zonder die lijst boekt een agent privé-stortingen ten onrechte als opbrengst. Met de lijst gaan ze automatisch naar de juiste tussenrekening.

### 3. Periode-vergrendeling na de aangifte

Zodra je een BTW-aangifte hebt ingediend, vergrendel je die periode. Daarna kan niemand, geen mens en geen agent, per ongeluk nog in de historie wijzigen. Dit voorkomt dat een latere correctie stillletjes een al ingediende aangifte ondermijnt.

### 4. Een audit-trail per boeking

Elke door de agent voorgestelde en goedgekeurde boeking krijgt een notitie: wie het voorstelde (de agent), uit welke batch, en de bron (het bericht-id van de factuur, het transactie-id van de bank). Zo is later altijd terug te zoeken welke boeking van de agent kwam en welke je zelf deed. Zonder audit-trail weet je over een half jaar niet meer waar een cijfer vandaan komt.

## ■ Wat de agent wél en niet doet

De agent doet wél	De agent doet nooit
Facturen scannen en uitlezen	Zelf een boeking definitief maken
Bank aan factuur koppelen op vaste regels	Een betaling doen of goedkeuren
Grootboek en BTW voorstellen	Een aangifte indienen
Afwijkingen en anomalieën signaleren	Fiscale twijfel zelf beslechten
Onmatchbare posten markeren voor jou	Een vergrendelde periode wijzigen
Een audit-trail per boeking bijhouden	De accountant vervangen

De rode draad: de agent doet het voorwerk en de controle-arbeid van een boekhouder (balans nalopen, winst-en-verliesrekening, BTW-aansluiting, uitschieters opsporen), maar hij is read-only op de waarheid. Muteren blijft mensenwerk.

## ■ Invulchecklist: is jouw administratie hier klaar voor?

Loop deze punten na vóór je een Ai-agent op je boekhouding zet. Elk "nee" is een concreet actiepunt.

Randvoorwaarde	Op orde?
Ik gebruik een standaard Nederlands rekeningschema	ja / nee
Ik ken de koppelingsbeperkingen van mijn boekhoudpakket	ja / nee
Ik heb een vaste lijst met alle privé-IBAN's	ja / nee
Ik vergrendel periodes na elke ingediende aangifte	ja / nee
Elke geautomatiseerde boeking krijgt een herleidbare notitie	ja / nee
Er is een vast moment waarop ik voorstel-batches goedkeur	ja / nee
Mijn boekhouder weet dat ik Ai voor het voorwerk gebruik	ja / nee

## ■ In stappen ingevoerd

1. Richt eerst je rekeningschema en privé-IBAN-lijst in. Zonder deze twee fundamenten heeft automatiseren geen zin.

2. **Laat de agent beginnen met alleen scannen en voorstellen**, in kleine batches (bijvoorbeeld twintig facturen). Nog niets boeken.
3. **Controleer de eerste batches regel voor regel**. Je bouwt vertrouwen op door te zien dat de voorstellen kloppen, niet door het aan te nemen.
4. **Geef akkoord per batch, met je correcties erin**. Pas na akkoord boekt de agent.
5. **Vergrendel elke periode zodra de aangifte eruit is**.
6. **Houd de anomalie-signalen apart bij**. De echte winst zit niet alleen in tijdbesparing, maar in de dingen die de agent opmerkt die jij zou missen.
7. **Bespreek de opzet met je accountant**. Hij controleert straks een beter voorbereide, beter gedocumenteerde administratie, en dat maakt zijn werk (en zijn rekening) korter.

---

## ■ Tot slot

De akkoord-gate is geen omweg, het is de reden dat je Ai überhaupt op je boekhouding durft los te laten. De agent neemt het repetitieve, foutgevoelige voorwerk over; jij houdt het laatste woord over elke boeking. Dat is de combinatie die zowel tijd bespaart als je nachtrust intact laat.

En nogmaals: dit vervangt je boekhouder niet. Het geeft hem een schonere, beter onderbouwde administratie om te controleren.

Meer praktijkverhalen over Ai in de bedrijfsvoering van het MKB, inclusief wat werkt en wat misgaat, lees je op [rudyjellesma.nl](http://rudyjellesma.nl). Vragen over deze workflow of hulp bij het inrichten? Ook daarvoor kun je daar terecht.

*© Rudy Jellesma, rudyjellesma.nl. Dit document mag je vrij delen binnen je eigen organisatie.*

## ■ Over de auteur

Rudy Jellesma is ondernemer en CTO. Hij bouwt en beheert AI-systemen die dag en nacht meewerken in zijn eigen bedrijven, van monitoring en codecontrole tot boekhouding en mail-afhandeling. Op [rudyjellesma.nl](https://rudyjellesma.nl) deelt hij wat daarbij werkt en wat misgaat, steeds vertaald naar de praktijk van het MKB.

### Verder lezen

Praktijkverhalen, tips en stappenplannen over AI voor het MKB vind je op [rudyjellesma.nl](https://rudyjellesma.nl).

Andere gratis downloads:

- Het Ai-stoplicht
- Ai-startklaar-checklist voor MKB
- Ai-kostenwijzer voor MKB
- BTW-checklist voor Ai-abonnementen
- Beveilig je Ai-agent in 7 stappen
- Start je bedrijfs-kennisbank voor Ai in 1 dag

© 2026 Rudy Jellesma, [rudyjellesma.nl](https://rudyjellesma.nl). Dit document mag je vrij delen binnen je eigen organisatie.