
Ai-startklaar- checklist voor MKB

Twintig controlepunten om te bepalen of jouw bedrijf klaar is voor zijn eerste Ai-toepassing.

Rudy Jellesma

rudyjellesma.nl

Werkdocument · 2026

Loop de lijst door met je team en vink af wat al op orde is. Elk "nee" is geen afwijzing maar een concreet actiepoint.

■ Deel 1: Werk & processen

- We hebben minstens één taak benoemd die dagelijks of wekelijks terugkomt.
- Die taak heeft tekst of gestructureerde data als invoer (mail, offertes, rapporten).
- We kunnen achteraf objectief beoordelen of de taak goed is uitgevoerd.
- De taak is afgebakend: duidelijke start, duidelijk einde, geen tien uitzonderingen.
- Er is nu al een beschreven (of beschrijfbare) werkwijze voor deze taak.

■ Deel 2: Data & privacy

- We weten welke gegevens in de taak omgaan en hoe gevoelig die zijn.
- Klant- en persoonsgegevens gaan alleen naar diensten met een verwerkersovereenkomst.
- We gebruiken zakelijke Ai-abonnementen, geen privé-accounts van medewerkers.
- Er is afgesproken wat medewerkers wél en níet in een Ai-chatvenster mogen plakken.
- We bewaren Ai-uitvoer net zo netjes als andere bedrijfsdocumenten.

■ Deel 3: Mensen

- Eén persoon is eigenaar van het Ai-experiment en heeft er tijd voor gekregen.
- Het team weet dat we experimenteren en waarom: geen verrassingen achteraf.
- Er is een mens in de lus voor alles wat naar klanten gaat.
- Fouten van het model worden geturfd en besproken, niet verzwegen.
- We hebben afgesproken wanneer we stoppen: een experiment mag mislukken.

■ Deel 4: Geld & meten

- We weten hoeveel tijd de taak nu kost (gemeten, niet geschat).
- We hebben een maandbudget voor de proef vastgesteld (abonnement + API-kosten).
- Succes is vooraf gedefinieerd: minuten bespaard, foutpercentage, doorlooptijd.
- Nakijktijd telt mee in de rekensom: eerlijk rekenen of niet beginnen.
- Na twee weken evalueren we op cijfers en beslissen we: opschalen, bijsturen of stoppen.

Hoe verder? Scoor je 15+ punten met "ja": kies je eerste taak en start deze week een proef van twee weken. Scoor je lager: pak de "nee"-punten als actielijst. De meeste zijn in een paar avonden geregeld.

Meer praktijkverhalen, tips en stappenplannen: rudyjellesma.nl

■ Over de auteur

Rudy Jellesma is ondernemer en CTO. Hij bouwt en beheert AI-systemen die dag en nacht meewerken in zijn eigen bedrijven, van monitoring en codecontrole tot boekhouding en mail-afhandeling. Op rudyjellesma.nl deelt hij wat daarbij werkt en wat misgaat, steeds vertaald naar de praktijk van het MKB.

Verder lezen

Praktijkverhalen, tips en stappenplannen over AI voor het MKB vind je op rudyjellesma.nl.

Andere gratis downloads:

- Het Ai-stoplicht
- Ai-kostenwijzer voor MKB
- BTW-checklist voor Ai-abonnementen
- Ai-boekhouden met akkoord-gate
- Beveilig je Ai-agent in 7 stappen
- Start je bedrijfs-kennisbank voor Ai in 1 dag

© 2026 Rudy Jellesma, rudyjellesma.nl. Dit document mag je vrij delen binnen je eigen organisatie.