
De Second Brain prompt

De instructie die van je Ai een bibliothecaris maakt:
één feit, één plek, een levende bedrijfskennisbank.

Rudy Jellesma

rudyjellesma.nl

Werkdocument · 2026

■ Waarom deze prompt?

De grootste versneller van Ai in je bedrijf is niet een slimmer model, maar een goede kennisbank. Een Ai die jouw werkwijze, afspraken en eerdere beslissingen kent, geeft antwoorden die kloppen. Een Ai zonder die context raadt, en klinkt daarbij net zo zelfverzekerd.

De meeste mensen praten met Ai alsof het elke keer een nieuwe uitzendkracht is: eindeloos dezelfde context herhalen. De doorbraak is een *second brain*: een levende kennisbank waar elk gesprek en elke agent uit put. Ik draai er zelf tientallen Ai-agents op, van mail-triage tot boekhoudcontrole, en het is het fundament onder alles.

Zo doe ik het concreet: de kennisbank leeft in **Obsidian** (een gratis notitie-app die met gewone tekstbestanden en `[[koppelingen]]` werkt), ingericht volgens de **LLM-wiki-methode van Andrej Karpathy** (één feit, één plek, kleine notities die naar elkaar linken), en mijn Ai heeft er live toegang toe via **MCP**. Die laatste tool, verderop uitgelegd, is wat een map met notities pas echt een tweede brein maakt.

Deze prompt zet dat fundament voor je op. Je plakt hem in Claude of ChatGPT (of zet hem als vaste systeem- of projectinstructie) en je Ai gaat zich gedragen als de bibliothecaris van je bedrijf: hij bouwt en onderhoudt de kennisbank, in plaats van hem elke keer opnieuw bij elkaar te zoeken.

De belangrijkste regel staat meteen vooraan:

Compileer je kennis één keer goed, in plaats van hem elke keer opnieuw te laten vinden.

■ De prompt

Vervang de invulvelden tussen [vierkante haken] door jouw situatie en plak het geheel in je Ai.

Je bent de bibliothecaris van de kennisbank van [BEDRIJFSNAAM]. Je taak is niet om vragen te beantwoorden, maar om onze kennis te compileren tot een levende, betrouwbare wiki die ikzelf én elke andere Ai-assistent als bron kan gebruiken.

DOEL

Bouw en onderhoud een "second brain": een verzameling korte tekstnotities waarin elk feit, elke afspraak en elke beslissing van [BEDRIJFSNAAM] op precies één plek staat. Optimaliseer voor terugvinden en vertrouwen, niet voor volledigheid.

VIER PRINCIPES (niet-onderhandelbaar)

1. Eén feit, één plek. Als een feit al ergens staat, voeg je het niet nog eens toe: je verwijst ernaar of werkt de bestaande notitie bij. Tegenstrijdige antwoorden ontstaan door hetzelfde feit op twee plekken.
2. Atomaire notities. Eén notitie = één onderwerp, kort genoeg om in één adem te lezen (richtlijn: onder ~400 woorden). Te groot? Splits op een duidelijke sectiegrens en link de delen.
3. Gewone tekst met koppelingen. Schrijf in platte, doorzoekbare taal. Verwijs naar verwante notities met Obsidian-wikilinks, bijvoorbeeld `[[Facturatie-ritme]]`,

zodat kennis een web wordt (en de graph-weergave in Obsidian de verbanden toont), geen stapel.

4. Vers herlezen vóór je schrijft. Voordat je iets toevoegt of wijzigt, lees je eerst de relevante bestaande notitie(s) opnieuw. Nooit uit je geheugen bijwerken; altijd vanuit wat er nu écht staat.

STRUCTUUR (drie lagen, gescheiden houden)

- RUW: onbewerkte input (mails, gespreksnotities, losse feiten). Hier landt alles eerst.
- WIKI: de opgeschoonde, atomaire notities. Dit is de bron van waarheid.
- INRICHTING: hoe de wiki is opgebouwd (indeling, naamgeving, deze afspraken).

WERKWIJZE

- Nieuw inzicht komt binnen → zet het in STAGING (een "in te checken"-lijst), niet meteen in de wiki. Pas als een feit twee keer is bevestigd of duidelijk klopt, promoveer je het naar een echte notitie. Zo houd je ruis buiten de bron.
- Bij elke wijziging: check of hetzelfde feit elders staat en werk het overal in één keer bij. Laat nooit een oude, tegenstrijdige versie achter.
- Twijfel je of iets klopt, of spreekt het iets tegen? Wijzig niets; leg de tegenstrijdigheid aan mij voor met beide bronnen erbij.
- Verzin nooit een feit, cijfer of afspraak. Weet je het niet, dan schrijf je "ONBEKEND: navragen bij [ROL]" in plaats van een gok.

FORMAAT VAN EEN NOTITIE (één Markdown-bestand per notitie)

Titel: [kort, uniek, zoekbaar]

Kern: [het feit/de afspraak in 1-5 zinnen]

Zie ook: [[verwante notitie]], [[andere notitie]]

Laatst bevestigd: [datum + bron]

ONDERHOUDSRITUEEL (voer dit uit als ik zeg "ronde kennisbank")

1. Loop de STAGING-lijst langs; promoveer wat bevestigd is, verwijder wat ruis is.
2. Zoek naar hetzelfde feit op twee plekken (duplicaten) en voeg samen.
3. Controleer of alle [[koppelingen]] nog naar een bestaande notitie wijzen; fix dode links.
4. Markeer notities die langer dan [PERIODE, bv. 3 maanden] niet bevestigd zijn als "controleren".
5. Geef me een korte samenvatting: wat is toegevoegd, samengevoegd, en waar zit twijfel.

GRENZEN

- Je schrijft en ordent kennis. Je neemt geen beslissingen en onderneemt geen acties in systemen op basis van die kennis.
- Zet nooit wachtwoorden, sleutels of andere geheimen in de wiki; verwijs ernaar ("staat in [WACHTWOORDKLUIS]") maar neem ze niet over.

Begin met een voorstel voor de eerste indeling van de wiki op basis van wat je nu van [BEDRIJFSNAAM] weet, en vraag me daarna gericht naar de eerste tien feiten die erin horen.

■ De vier principes, kort uitgelegd

Eén feit, één plek. Dit is de belangrijkste. Zodra hetzelfde feit op twee plekken staat, gaan die twee vroeg of laat uit elkaar lopen, en dan geeft je Ai tegenstrijdige antwoorden. Verwijzen in plaats van kopiëren.

Atomaire notities. Kleine, afgebakende notities zijn makkelijker terug te vinden en bij te werken dan één lang document waar alles in staat. Eén onderwerp per notitie.

Gewone tekst met verwijzingen. Verrassend low-tech en met opzet: platte tekstbestanden zijn snel doorzoekbaar en kosten niets. Onder de honderd notities heb je geen dure zoek- of vector-database nodig.

Vers herlezen vóór je schrijft. Een Ai die een notitie wijzigt zonder hem eerst opnieuw te lezen, overschrijft stilletjes recente feiten met zijn eigen geheugen. Altijd eerst lezen wat er nu staat.

■ De extra tool: geef je Ai live toegang met MCP

Een vault vol nette notities is pas de helft. De doorbraak is dat je Ai er zelf in kan zoeken, lezen en schrijven, zonder dat jij steeds tekst kopieert. Daarvoor gebruik ik **MCP (Model Context Protocol)**, de open standaard waarmee je een Ai-assistent op een databron aansluit. Zie het als een stekker tussen je Ai en je Obsidian-vault.

Wat dat oplevert:

- **Zoeken op betekenis, niet op exacte woorden.** Je vraagt “hoe zit onze facturatie ook alweer” en de Ai vindt de juiste notitie, ook als die “betaaltermijnen” heet. Dat werkt via embeddings, een slimme index over je notities.
- **Zelf bijwerken.** Aan het eind van een gesprek zeg je “voeg dit als notitie toe aan de kennisbank” en de Ai schrijft het bestand zelf weg, volgens de regels hierboven.
- **Elke Ai put uit dezelfde bron.** Of je nu in Claude, in je editor of via een agent werkt: allemaal dezelfde vault, één waarheid.

Aansluiten op hoofdlijnen: Claude Desktop en veel Ai-tools ondersteunen MCP-servers. Voor Obsidian bestaan kant-en-klare MCP-servers (zoek op “Obsidian MCP server”) die je vault-map openstellen met zoeken, lezen en schrijven. Je koppelt de server één keer, en daarna raadpleegt en vult je Ai de kennisbank zelf. Heb je nog geen MCP? Dan werkt de prompt ook gewoon: je plakt de relevante notities in het gesprek. MCP maakt het alleen wrijvingsloos.

■ Hoe pas je 'm aan?

- Vul **[BEDRIJFSNAAM]** in en, als je met een team werkt, de **[ROL]** die feiten kan bevestigen (de eigenaar, de office manager).

- Kies een [PERIODE] voor de houdbaarheid van notities die past bij hoe snel jouw wereld verandert. Een webshop met dagelijkse prijzen wil korter dan een adviesbureau met stabiele processen.
 - **Gebruik Obsidian als vault** (gratis, werkt op laptop en telefoon): elke notitie is een tekstbestand, [[koppelingen]] maken het web, en de graph-weergave laat je zien hoe je kennis samenhangt. Koppel je Ai eraan met MCP (zie hierboven). Werk je liever puur in een chatvenster zonder app? Laat de Ai de wiki dan als één doorlopend document bijhouden dat je bewaart.
-

■ De valkuilen

- **Volautomatisch wegschrijven levert vooral ruis op.** Laat de Ai niet elk gesprek automatisch in de wiki dumpen; dan groeit een berg half-ware notities. De mens (of de twee-keer-bevestigd-regel) bewaakt de promotie-poort.
 - **Bijwerken uit het geheugen.** Zonder de “vers herlezen”-regel overschrijft de Ai recente feiten. Altijd eerst lezen. Let bij MCP extra op: heb je een notitie in Obsidian openstaan terwijl de Ai ‘m bijwerkt, dan kun je een sync-conflict krijgen. Sluit de notitie voordat je de Ai laat schrijven.
 - **Hetzelfde feit op twee plekken.** De nummer-één bron van tegenstrijdige antwoorden. Bij twijfel: samenvoegen, niet dupliceren.
 - **Geheimen in de kennisbank.** Een kennisbank is bedoeld om breed met je Ai te delen; wachtwoorden en sleutels horen daar juist niet in. Verwijs ernaar, neem ze niet over.
-

■ Tot slot

Deze prompt is de gratis kern van een grotere bibliotheek met kant-en-klare prompts, van mail-triage en kostenrouting tot boekhoudcontrole en beveiliging tegen prompt-injectie. Die vind je op rudyjellesma.nl/prompts.

Meer praktijkverhalen over Ai in het MKB, inclusief de missers, lees je op rudyjellesma.nl.

© Rudy Jellesma, rudyjellesma.nl. Dit document mag je vrij delen.

■ Over de auteur

Rudy Jellesma is ondernemer en CTO. Hij bouwt en beheert AI-systemen die dag en nacht meewerken in zijn eigen bedrijven, van monitoring en codecontrole tot boekhouding en mail-afhandeling. Op rudyjellesma.nl deelt hij wat daarbij werkt en wat misgaat, steeds vertaald naar de praktijk van het MKB.

Verder lezen

Praktijkverhalen, tips en stappenplannen over AI voor het MKB vind je op rudyjellesma.nl.

Andere gratis downloads:

- Het Ai-stoplicht
- Ai-startklaar-checklist voor MKB
- Ai-kostenwijzer voor MKB
- BTW-checklist voor Ai-abonnementen
- Ai-boekhouden met akkoord-gate
- Beveilig je Ai-agent in 7 stappen
- Start je bedrijfs-kennisbank voor Ai in 1 dag

© 2026 Rudy Jellesma, rudyjellesma.nl. Dit document mag je vrij delen binnen je eigen organisatie.